

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ФИСКАЛНОМ РАЧУНУ**

Члан 1.

У Правилнику о фискалном рачуну (“Службени гласник Републике Српске”, број 48/22) у члану 3. у ставу 2. у тачки 2. последије ријечи: “рефундација” запета се замјењује тачком.

Тачка 3) брише се.

Став 5. мијења се и гласи:

“(5) Над типовима трансакција из става 2. овог члана могуће је извршити операцију поништавања која подразумијева исправљање грешке након издавања фискалног рачуна, с тим да сврха мора бити јасно назначена у складу са инструкцијама из Техничког водича који се објављује на порталу Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа)”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06.05/020-717/24
21. марта 2024. године
Бањалука

Министар,
Зора Видовић, с.р.

893

На основу члана 153г. став 3. Закона о полицији и унутрашњим пословима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 57/16, 110/16, 58/19, 82/19, 18/22 – Одлука Уставног суда Републике Српске и 55/23) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар унутрашњих послова 26. марта 2024. године доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОПШТИМ И ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ У СРЕДЊУ ШКОЛУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА И ИЗБОР КАНДИДАТА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Члан 1.

У Правилнику о општим и посебним условима за пријем у Средњу школу унутрашњих послова и избор кан-

1. Вис у згибу
Ученице

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
160–165	до 4	5–8	9–12	13–16	17+
165,5–170	до 3	4–7	8–11	12–15	16+
170,5–175	до 2	3–6	7–10	11–14	15+
преко 175	до 1	2–5	6–9	10–13	14+

Ученици

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
165–170	до 6	7–10	11–14	15–18	19+
170,5–180	до 5	6–9	10–13	14–17	18+
преко 180	до 4	5–8	9–12	13–16	17+

2. Скок удаљ из мјеста
Ученице

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
160–165	до 142	143–151	152–170	171–179	180+
165,5–170	до 145	146–154	155–173	174–183	184+
170,5–175	до 149	150–158	159–177	178–186	187+
преко 175	до 153	154–162	163–181	182–190	191+

дидата који учествују у јавном конкурс за редовне ученике Средње школе унутрашњих послова (“Службени гласник Републике Српске”, број 58/23) у члану 6. у ставу 5. досадашњи Прилог замјењује се новим Прилогом, који чини саставни дио овог правилника.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: С/М-020-37/24
26. марта 2024. године
Бањалука

Министар,
Др Срниша Каран, с.р.

ПРИЛОГ**КРИТЕРИЈУМИ****ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА КАНДИДАТА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Поступак избора кандидата за пријем у Средњу школу унутрашњих послова подразумијева следеће врсте провјера:

1. практични дио тестирања – провјера моторичких способности,
2. писмени дио тестирања – тест опште информисаности,
3. усмени дио тестирања – интервју,
4. бодовање општег успеха у средњој школи.

1. Практични дио тестирања – провјера моторичких способности

Провјера моторичких способности састоји се од прецизног мјерења нивоа моторичких способности кандидата употребом стандардизованих тестова и нормативних таблица.

Нормативна скала процјене моторичких способности, по тесту, креће се од један (1) до пет (5) бодова.

Успјешност кандидата, односно број бодова које је кандидат постигао утврђује се тако што се саберу бодови из појединачних дисциплина. Кандидат мора имати најмање пет (5) бодова за пролазност на тесту моторике. Максималан број бодова кроз провјере моторичких способности је 25 бодова.

Кандидат који одустане од тестирања или прекине извођење теста сматра се да није задовољио захтјев за испуњавање моторичких способности, без обзира на укупно остварен број бодова на тестовима моторичких способности.

Сви кандидати у складу са критеријумима биће рангирани на основу броја бодова освојених на тестирању моторичких способности.

Тест провјере моторичких способности је елиминаторан.

Практични дио тестирања – провјера моторичких способности изводи се кроз пет (5) тестова, и то:

Ученици

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
165–170	до 182	183–193	194–214	215–225	226+
170,5–175	до 187	188–198	199–219	220–230	231+
175,5–180	до 189	190–200	201–222	223–232	233+
преко 180	до 190	191–201	202–223	224–233	234+

3. Трчање 500 m и 800 m

Ученици 500 m

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
160–165	2,41+	2,40–2,31	2,30–2,09	2,08–1,59	1,58-
165,5–170	2,39+	2,38–2,29	2,28–2,08	2,07–1,57	1,56-
170,5–175	2,38+	2,37–2,27	2,26–2,06	2,05–1,56	1,55-
преко 175	2,37+	2,36–2,26	2,25–2,05	2,04–1,55	1,54-

Ученици 800 m

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
165–170	3,16+	3,15–3,07	3,06–2,50	2,49–2,42	2,41-
170,5–175	3,14+	3,13–3,05	3,04–2,48	2,47–2,40	2,39-
175,5–180	3,12+	3,11–3,04	3,03–2,47	2,46–2,39	2,38-
преко 180	3,11+	3,10–3,03	3,02–2,46	2,45–2,38	2,37-

4. Претклон трупом

Ученици

	1	2	3	4	5
–	6–9	10–13	14–17	18–21	22+

Ученици

	1	2	3	4	5
–	8–11	12–15	16–20	21–24	25+

5. Одбијање лопте од зид

Ученици

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
160–165	до 5	6–7	8–10	11–12	13+
165–170	до 6	7–8	9–11	12–13	14+
преко 170	до 7	8–9	10–12	13–14	15+

Ученици

ВИСИНА ТИЈЕЛА	1	2	3	4	5
165–170	до 5	6–7	8–10	11–12	13+
170,5–175	до 6	7–8	9–11	12–13	14+
175,5–180	до 7	8–9	10–12	13–14	15+
преко 180	до 8	9–10	11–13	14–15	16+

ОПИС ТЕСТОВА ЗА ПРОЦЈЕНУ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

1. Вис у згибу – издржај

ВРИЈЕМЕ РАДА: 20 секунди.

ИНСТРУМЕНТИ: Вратило и штоперица.

ЗАДАТАК: Испитаник виси у згибу са потхватом, тако да му је брада у висини пречке.

ОЦЈЕЊИВАЊЕ: Мјери се вријеме за које испитаник задржи описани положај. Штоперица се зауставља када се брада спусти испод висине пречке (шипке).

НАПОМЕНА: Уколико испитаник у описаном положају остане дуже од 20 секунди, мјерилац зауставља штоперицу и прекида се даље извођење теста.

2. Скок удаљ из мјеста

ВРИЈЕМЕ РАДА: Без временског ограничења.

ИНСТРУМЕНТИ: Равна, неклизајућа подлога на којој је мјесто за одраз у истом нивоу са доскочиштем, мјерна трака.

ЗАДАТАК: Испитаник скок изводи суножно. Доскок је суножно. Испитаник врховима прстију стане иза линије одраза, те се одрази удаљ, што је више могуће.

ОЦЈЕЊИВАЊЕ: Испитивач мјери растојање од обиљежене линије за скок до мјеста гдје је испитаник оставио последњи траг (било којим дијелом тијела).

НАПОМЕНА: Испитаник скаче у патикама. Задатак се понавља два (2) пута и бољи резултат испитаника се бодује. Непосредно прије одраза са линије, у правцу доскочишта (циља) испитанику су дозвољени замаси рукама.

3. Трчање 500 m и 800 m

ВРИЈЕМЕ РАДА: Без временског ограничења.

ИНСТРУМЕНТИ: Штоперица, атлетска стаза од 400 m, пиштаљка.

ЗАДАТАК: Испитаник са стартне линије, из високог старта, креће на знак пиштаљке с циљем да претрчи најбрже што може дионицу од 500 m за ученице, односно 800 m за ученике.

ОЦЈЕЊИВАЊЕ: Мјери се вријеме потребно да испитаник претрчи задану дионицу.

НАПОМЕНА: За вријеме извођења теста испитаник не смије изаћи ван атлетске стазе, кретати се у супротном смјеру, престати да се креће, сјести, лећи или ометати друге испитанике.

4. Претклон трупом за 30 секунди

ВРИЈЕМЕ РАДА: 30 секунди.

ИНСТРУМЕНТИ: Штоперица, неклизајућа подлога, пиштаљка.

ЗАДАТАК: Испитаник у почетном положају лежећи на леђима, са згрченим ногама под 90° и стопалима на подлози, дланови су на по-тиљку. Асистент фиксира испитаникова стопала. Испитаник изводи подизање трупа и лактовима додирује кољена, а приликом спуштања на подлогу раменима додирује подлогу у задатом времену.

ОЦЈЕЊИВАЊЕ: Уписује се број правилно изведених претклона трупом.

НАПОМЕНА: Задатак се изводи једанпут.

5. Одбијање лопте од зид

ВРИЈЕМЕ РАДА: 15 секунди.

ИНСТРУМЕНТИ: Одбојкашка лопта, зид, штоперица, пиштаљка.

ЗАДАТАК: На растојању од три (3) метра од зида, што више пута у времену од 15 секунди, одбити лопту од зида, ухватити је и поново је одбити од зида.

ОЦЈЕЊИВАЊЕ: Уписује се број ухваћених лопти.

НАПОМЕНА: Обезбиједити довољно простора за кретање како би се могло благовремено реаговати на одбијену лопту и ухватити је.

2. Писмени дио тестирања – тест опште информисаности

Тест опште информисаности састоји се од 30 питања са понуђеним одговорима.

Сваки тачан одговор бодује се једним бодом. На основу броја тачних одговора, ученик добија одговарајући број бодова.

Систем бодовања успеха на тесту опште информисаности је следећи:

Бодова	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Резултат	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Вријеме рада – 20 минута.

Тест опште информисаности није елиминаторан, те се добијени бодови сабирају у коначном скору и утичу на коначан број бодова које је кандидат освојио.

Тест опште информисаности се ради путем Е-modle - апликације за тестирање преко система за учење на даљину.

У случају немогућности реализације тестирања електронским путем због објективних разлога (пад система, нестанак електричне енергије и др.), тестирање кандидата врши се путем штампаног теста.

3. Усмени дио тестирања – интервју

Интервју се састоји од разговора ученика са члановима комисије који спроводе усмени дио тестирања (интервју), који се обавља са сваким учеником појединачно у трајању од пет до десет минута.

Кандидату се постављају питања, те се од њега захтијева да коментарише одређене појаве и догађаје.

Примјењује се нестандардизовани интервју припремљен на основу података добијених из пријаве и резултата претходних тестирања.

Оцјена интервјуа обухвата следеће параметре:

1. физички изглед и уредност,
2. образовање, професионални развој, ставове, амбиције,
3. интересовања за различите области,
4. комуникацију и менталне захтјеве и
5. основна обилежја личности.

Опис критеријума (параметара) процјене:

1. уредан/неуредан, складан/немаран, физички недостаци, тикови, страбизам, тетоваже,
2. познавање актуелних догађања / непознавање, континуитет у образовању / прекид, висок ниво аспирација / низак, добра представа (сазнања) о раду полиције / лоша (никаква), жеља за усавршавањем и личним развојем / без жеље, позитивни ставови / негативни, амбициозност / недостатак амбиције,
3. снажна интересовања у разним областима (музика, спорт, књижевност, филм...) / без интересовања, отвореност духа / затвореност,
4. одговорност / неодговорност, креативност / недостатак креативности, способан да рјешава проблеме (размишља о њима) / неспособан, доноси закључке и брзо схвата / не доноси и не схвата, добро језичко изражавање (вербална флуентност, комуникативност, прикладно изражавање) / лоше (супротно од претходно наведеног, као и замуцкивање, муцање, тепање и сл., што омета рад и комуникацију), има харизму / нема и
5. стабилан и опуштен / нестабилан, учтив / дрзак, пријатан (понашање, држање, манири) / непријатан, сигуран у себе (доследан) / несигуран, има самопоуздања / нема, има самоконтролу / нема.

Интервју се вреднује бројем бодова који се добије сабирањем бодова појединачних чланова комисије за спровођење усменог дијела тестирања (интервју) и дијељењем тог збира бројем чланова комисије, а добијена вриједност представља коначан број бодова за кандидата.

Максималан број сирових бодова је 25, а минималан је 16, односно успех за пролаз постиже кандидат који оствари 16 и више сирових бодова.

Скала оствареног броја бодова на интервјуу јесте:

Бодова	0	1	2	3	4	5
Резултат	15,99	од 16 до 17,99	од 18 до 19,99	од 20 до 21,99	од 22 до 23,99	од 24 до 25

Сваки члан комисије који спроводи усмени дио тестирања добија припремљен формулар за интервју с параметрима који се оцјењују, а уједно је обавезан да да кратак писмени коментар.

Интервју је елиминаторан.

4. Бодовање општег успјеха у средњој школи

За упис у трећи разред бодује се општи успјех кандидата у 1. и 2. разреду средње школе, тако што се сабирају средње оцјене општег успјеха у наведеним разредима, добијени збир се дијели бројем година (двје) и множи коефицијентом десет. Добијени резултат се заокружује на двије децимале.

Максималан број бодова које ученик може добити на општи успјех у средњој школи је 50, а минималан је 25.

При израчунавању броја бодова резултат се заокружује на двије децимале.

II – БОДОВАЊЕ УСПЈЕШНОСТИ КАНДИДАТА У ПРОЦЕСУ ИЗБОРА

ВРСТА ПРОВЈЕРЕ	Максималан број бодова	Минималан број бодова
Практични дио тестирања – провјера моторичких способности	25	5
Писмени дио тестирања – тест опште информисаности	20	0
Усмени дио тестирања – интервју	5	1
Бодовање општег успјеха у средњој школи	50	25
УКУПНО	100	31

894

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 11/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 102/22, 120/22, 3/23 и 46/23) у члану 7. тачка 1) мијења се и гласи: “Одјељење за управно-надзорне послове у области урбанизма и просторног планирања”.

Члан 2.

У члану 10. мијења се назив одјељења тако да умјесто: “Одјељење за управно-надзорне и управно-правне послове” треба да стоји: “Одјељење за управно-надзорне послове у области урбанизма и просторног планирања”.

У ставу 1. умјесто ријечи: “Одјељења за управно-надзорне и управно-правне послове” треба да стоје ријечи: “Одјељења за управно-надзорне послове у области урбанизма и просторног планирања”.

Члан 3.

У члану 26. став 1. мијења се и гласи: “Министарство за обављање послова из свог дјелокруга има систематизована укупно 62 радна мјеста са потребних 74 извршиоца, од којих 49 државних службеника и 22 намјештеника, два савјетника министра и један шеф кабинета министра”.

Члан 4.

У члану 29. у ставу 2. ријеч: “један (1)” замјењује се ријечју: “два (2)”.

У ставу 3. ријеч: “или” брише се, а после ријечи: “филолошки факултет” додаје се: “и факултет политичких наука - смјер новинарство и комуникологија или други факултет - смјер новинарство и комуникологија”.

Члан 5.

У члану 36. умјесто ријечи: “начелник Одјељења за управно-надзорне и управно-правне послове” треба да стоји: “начелник Одјељења за управно-надзорне послове у области урбанизма и просторног планирања”.

У ставу 3. после ријечи: “правни факултет или други факултет правног смјера” брише се запета и додају се ријечи: “и архи-

тектонски факултет, архитектонско-грађевински факултет - смјер архитектура или други факултет - смјер архитектура”.

Члан 6.

У члану 55. у ставу 3. после ријечи: “технолошки факултет” додају се запета и ријечи: “шумарски факултет, машински факултет, пољопривредни факултет, природно-математички факултет - смјер екологија или други факултет - смјер екологија или заштита животне средине”.

Члан 7.

У члану 57. у ставу 1. ријеч: “даје” мијења се ријечима: “учествује у припреми документације за издавање”.

У ставу 2. ријеч: “један (1)” замјењује се ријечју: “два (2)”.

Члан 8.

У члану 58. у ставу 1. после ријечи: “активностима” додају се ријечи: “у националним парковима и”, после ријечи: “акта за” додају се ријечи: “националне паркове и”, после ријечи: “управљања у” додају се ријечи: “националним парковима и”, после ријечи: “заштићених подручја” додају се ријечи: “и даје сагласност на извјештаје”.

У ставу 2. ријеч: “један (1)” замјењује се ријечју: “два (2)”.

Члан 9.

Члан 61. мијења се и гласи:

“Виши стручни сарадник за послове управљања посебним категоријама отпада

Опис послова: примјењује одредбе закона о управљању отпадом и подзаконских аката донесених на основу њега, учествује у припреми прописа из области управљања отпадом и припреми прописа за управљање посебним категоријама отпада, врши све активности на транспозицији и примјени међународних извора права који се односе на управљање отпадом и управљање посебним категоријама отпада, учествује у изради стратегије и планова за управљање отпадом са посебним освртом на посебне категорије отпада, координише активности са другим министарствима и стручним институцијама, учествује у изради извјештаја о реализацији стратегије и планова управљања отпадом са посебним освртом на посебне категорије отпада, обавља активности на припреми и реализацији пројеката из области управљања отпадом, прати стање и усклађује стандарде у области управљања отпадом из надлежности овог министарства, учествује у изради стручних мишљења и сагласности, те процјени еколошки прихватљивог и сигурног искоришћавања и збрињавања посебних категорија отпада, води поступке издавања дозвола за управљање посебним категоријама отпада, води поступак за издавање дозвола за прекогранично кретање отпада, дозвола за увоз, извоз и транзит опасног и неопасног отпада и посебних категорија отпада, прати прописе у области прекограничног промета отпада, припрема и доставља податке за вођење и ажурирање интернет странице, учествује у припреми мишљења за примјену закона и других аката који се односе на управљање отпадом и управљање посебним категоријама отпада, учествује у припреми одговора на посланичка питања, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Број извршилаца: један (1).

Услови: VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, технолошки факултет или други факултет - смјер екологија или заштита животне средине, најмање три године радног искуства у траженом степену стручне спреме и положен стручни испит за рад у републичким органима управе.