

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Управа за материјално-финансијске и имовинске послове **МА0453844**
Булевар Д. Максимовић 4 Бања Лука, тел. 051/334-364; факс:334-395;www.vladars.net
E-mail: umf@mup.vladars.net

Број:09/1- **404-1812** /22
Датум:01.11.2022.год.

У складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио В Закона о јавним набавкама БиХ («Сл.гласник БиХ» бр.104/14 и 59/22), упућујем

ПОЗИВ
за достављање понуда

Позивамо Вас да доставите понуду за пружање угоститељских услуга ресторана са самопослуживањем затвореног типа за потребе припадника МУП-а Републике Српске у Центар за обуку, Залужани. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» бр. 39/14 и 59/22), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Бранка Савић, тел/факс.334-364, 334-395 и е-маил адреса: umf@mup.vladars.net или dragisa.koscica@mup.vladars.net.

1. Предмет набавке

Предмет јавне набавке је пружање угоститељских услуга у ресторану МУП-а Републике Српске-Центар за обуку, Залужани покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр:С/М-404-1812/22 од 17.10.2022.год.

ПРУЖАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У РЕСТОРАНУ МУП-а РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ-ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ,

ДОРУЧАК-ВЕЧЕРА, по спецификацији:

Рб.	робе	једин.мјере	количина
1.	НАПИТАК:		
	чај	филтер	1
	млијeko	милилитар	300
	какао	милилитар	300
	јогурт	милилитара	300
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
2.	ДОРУЧАК-ВЕЧЕРА		
	виршла	грам	150

	паризер	грам	150
	шунка у цријеву	грам	150
	сланина	грам	130
	крањска кобасица	грам	100
	месни нарезак	грам	150
	паштета	грама	100
	риба сардина	грама	125
	риба туњевина	грам	170
	јаја	ком	2
	сир едамер	грам	50
	топљени сир	грам	50
	сир намаз	грам	50
	еурокрем	грам	100
	мармелада	грама	20
	маргарин	грам	20
	пите (сирница, бурек, кромпируша)	грама	300
	колач	ком	1
	воће (јабука, крушка, банана, наранџа)	ком	1
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
3.	хљеб	грама	200
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
	ПОПУСТ _____ %		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ		
	СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ		

РУЧАК, по спецификацији:

Рб.	робе	једин.мјере	количина
1.	СУПЕ:		
	пилећа	милилитар	300
	говеђа	милилитар	300
	посна	милилитар	300
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
2.	ГЛАВНО ЈЕЛО:		
	Пилеће бијело	грам	200
	Пилећи батак	грам	200
	Похована пилетина	грам	200
	Пилећа бечка шницла	грам	200
	Натур шницла	грам	200
	Фаширана шницла	грам	200
	Гулаш	милилитар	300
	Пасуљ	милилитар	500
	Шпагете болоњез	грам	500
	Запечени макарони	грам	300
	Ћуфте	грам	200

	Сатараш	грам	250
	Пилетина у сосу (шампињони)	грам	250
	Мусака	грам	500
	Свињски паприкаш	милилитар	500
	Свињска кременадла	грам	200
	Свињски врат	грам	200
	Грашак са јунетином	милилитар	500
	Пилећи медаљони	грам	200
	Лазање болоњез	грам	500
	РИБЕ:		
	Ослић	грам	200
	Пастрмка	грам	200
	Рибљи штапић	грам	200
	ПРИЛОЗИ:		
	Рижа	грам	100
	Кромпир (пекарски, пире)	грам	300
	Макарони	грам	80
	Боранија	грам	350
	Грашак	грам	200
	Шпинат	грам	300
	Блитва	грам	300
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
3.	САЛАТЕ:		
	Купус свјежи	грам	150
	Парадајиз свјежи	грам	150
	Мијешана салата	грам	150
	Шарена салата	грам	150
	Кисела паприка	грам	150
	Кисели краставци	грам	150
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
4.	ХЉЕБ	грама	200
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
	ПОПУСТ _____ %		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ		

* У случају да се на менију налазе чорбена јела (пасуљ, паприкаш и слично), норматив се повећава на 500 мл., а уз дневни мени биће послужена слатка кифлица (1комад), а сриједом домаћи колач.

Процјењена вриједност набавке је 500.000,00 КМ без обрачунатог ПДВ на годишњем нивоу.

Мјесто пружања услуге је ресторан МУП-а Републике Српске-Центар за обуку, Залужани.

Плаћање за извршене угоститељске услуге ће се извршити по испостављеној фактури у року од 60 дана.

Рок трајања уговора је 4 године.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1 Да би учествовали у процедури јавних набавки, морате испуњавати следеће услове: а односе се на:

- а) личну способност понуђача из члана 45. став (1) Закона;
- б) способност обављања професионалне дјелатности из члана 46. Закона
- ц) техничка и професионална способност понуђача, чл. 48. и 49. Закона

2.2 Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1 позива за достављање понуда, и то:

а) у сврху доказивања личне способности понуђач мора доставити **изјаву**, потписану од стране лица овлаштеног за заступање и овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је у прилогу позива за достављање понуда као у Анекс 3. Понуђач којем буде додијелен уговор дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке уговорног органа, доставити документе из члана 45. став (2) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних тачком 2.1 под а). **Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде;**

б) у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у одговарајућем професионалном или другом регистру земље у којој је регистрован, **-актуелни извод из судског регистра, не старији од 90 дана**

ц) понуђачи сходно члану 48. ЗЈН-а БиХ (општи услови за техничке и професионалне способности) и 49. ЗЈН БиХ (техничка и професионална способност у поступку набавке робе) морају задовољити следеће минималне услове:

- у сврху доказивања техничке и професионалне способности понуђач је дужан доставити оригинале или овјерене копије докумената којима се доказује испуњавање услова из тачке 2.1 под ц), а који су у складу са чланом 48. и 49. Закона:

А) успјешно искуство у реализацији једног извршена Уговора за пружање угоститељских услуга у посљедње 2 године (од 01.01.2020.год. до дана отварања понуда), минималне финансијске вриједности 300.000,00 КМ без ПДВ-а по појединачном уговору (минимална финансијска вриједност једног уговора мора бити 300.000,00 КМ без ПДВ-а, а не збир више уговора)

Потребни докази у циљу оцјене техничке и професионалне способности понуђача:

А) листа (списак) извршених уговора за пружање угоститељских услуга у задње 2 године (од 01.01.2020.год. до дана отварања понуда), уз потврду о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна.

Листа мора да садржи

- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката
- предмет уговора
- вриједност уговора
- мјесто извршења уговора
- наводе о уредном извршењу уговора

Уз наведену листу понуђач је **обавезан доставити:**

оригинал или копија потврде овјерена од стране **Наручиоца** са оцјеном успјешности реализације уговора. Потврда мора да садржи назив и сједиште уговорних страна или

привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора, наводе о уредном извршењу уговора.

Уколико се горе наведене потврде о извршеним испорукама не могу добити из разлога изван контроле понуђача, потребно је навести и документовати разлоге немогућности добијања наведене потврде (образложење и приложена документација морају да се тичу објективних околности које су изван контроле понуђача-Извршиоца).

У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

Сваки кандидат/понуђач дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (члан 52. став (2) Закона-у складу са нацртом Изјаве у АНЕКСУ 4.).

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

4. Припрема понуда

Добављачи носе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу и копији.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: МУП РС, Управа за материјално финансијске и имовинске послове, Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић бр. 4 Протокол. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

5. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је 16.11.2022.године до 11 сати. Јавно отварање понуда ће се одржати 16.11.2022.године у 12 сати, у просторијама уговорног органа. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија:

Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

7. Обавјештење о додјели

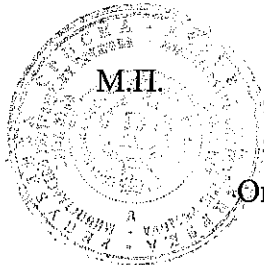
Сви добављачи ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством на званичну е-маил адресу или путем факса. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

АНЕКСИ:

- Анекс 1. - Образац за понуду
- Анекс 2.- Образац за цијену понуде
- Анекс 3.- Изјава по члану 45 ЗЈН БиХ
- Анекс 4.- Изјава по члану 52 ЗЈН БиХ
- Анекс 5.- Образац повјерљивих информација
- Анекс 6.- Основни елементи оквирног споразума



Овлашћено лице уговорног органа

НАЧЕЛНИК
др Бранка Савић

АНЕКС 1

Образац за достављање понуде

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, који сте покренули и који је објављен на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____ дана _____, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр: _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

1.	Назив и сједиште наручиоца	Министарство унутрашњих послова Републике Српске Бања Лука, Трг Републике Српске бр.1	
2.	Подаци о понуђачу		
	Заједница понуђача (заокружити)	ДА	НЕ
	Подуговарање (заокружити)	ДА	НЕ
2.1.	Назив понуђача/члана групе понуђача овлаштеног за комуникацију са уговорним органом		
	Сједиште понуђача		
	Адреса понуђача		
	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а (заокружити)	ДА	НЕ
	Адреса за доставу поште		
	Адреса е-поште		
	Контакт особа понуђача		
	Број телефона		
	Број факса		
3.	Предмет набавке		
4.	Цијена наше понуде је (без ПДВ-а)	Бројевима:	
		Словима:	
5.	Попуст који дајемо на цијену понуде (процент/износ)	Процент:	Износ:
		Словима:	
6.	ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)	Бројевима:	

		Словима:
7.	Укупна цијена са ПДВ-ом је	Бројевима:
		Словима:
8.	Рок важења понуде	120 дана од дана отварања понуде
9.	Број и датум понуде	
10.	Понуђач прихвата тендерским документом захтјевани рок извршења испорука за робе.	
11.	Понуђач прихвата тендерским документом захтјевани рок, начин и услове плаћања	
14.	Ако наша понуда буде најшпјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујем се: а) доставити доказе о квалификацији, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујем изјавама у овој понуди	

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

Потпис овлаштене особе

Мјесто и датум:

МП

ПОПИС АКТА

Уз понуду достављам попис свих саставних дијелова и прилога понуде (садржај понуде) увезаних слиједећим редосљедом:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ДОРУЧАК-ВЕЧЕРА, по спецификацији:

Рб.	робе	једин.мјере	количина
1.	НАПИТАК:		
	чај	филтер	1
	млијеко	милилитар	300
	какао	милилитар	300
	јогурт	милилитара	300
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
2.	ДОРУЧАК-ВЕЧЕРА		
	вишља	грам	150
	паризер	грам	150
	шунка у цријеву	грам	150
	сланина	грам	130
	крањска кобасица	грам	100
	месни нарезак	грам	150
	паштета	грама	100
	риба сардина	грама	125
	риба туњевина	грам	170
	јаја	ком	2
	сир едамер	грам	50
	топљени сир	грам	50
	сир намаз	грам	50
	еурокрем	грам	100
	мармелада	грама	20
	маргарин	грам	20
	пите (сирница, бурек, кромпируша)	грама	300
	колач	ком	1
	воће (јабука, крушка, банана, наранџа)	ком	1
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
3.	хљеб	грама	200
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
	ПОПУСТ _____%		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ		

РУЧАК, по спецификацији:

Рб.	робе	једин.мјере	количина
1.	СУПЕ:		
	пилећа	милилитар	300
	говеђа	милилитар	300
	посна	милилитар	300
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
2.	ГЛАВНО ЈЕЛЮ:		
	Пилеће бијело	грам	200
	Пилећи батак	грам	200
	Похована пилетина	грам	200
	Пилећа бечка шницла	грам	200
	Натур шницла	грам	200
	Фаширана шницла	грам	200
	Гулаш	милилитар	300
	Пасуљ	милилитар	500
	Шпагете болоњез	грам	500
	Запечени макарони	грам	300
	Ћуфте	грам	200
	Сатараш	грам	250
	Пилетина у сосу (шампињони)	грам	250
	Мусака	грам	500
	Свињски паприкаш	милилитар	500
	Свињска кременадла	грам	200
	Свињски врат	грам	200
	Грашак са јунетином	милилитар	500
	Пилећи медаљони	грам	200
	Лазање болоњез	грам	500
	РИБЕ:		
	Ослић	грам	200
	Пастрмка	грам	200
	Рибљи штацић	грам	200
	ПРИЛОЗИ:		
	Рижа	грам	100
	Кромпир (пекарски, пире)	грам	300
	Макарони	грам	80
	Боранија	грам	350
	Грашак	грам	200
	Шпинат	грам	300
	Блитва	грам	300
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
3.	САЛАТЕ:		
	Купус свјежи	грам	150

	Парадајиз свјежи	грам	150
	Мијешана салата	грам	150
	Шарена салата	грам	150
	Кисела паприка	грам	150
	Кисели краставци	грам	150
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
4.	ХЉЕБ	грама	200
	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ		
	ПОПУСТ _____ %		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ		
	СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ		

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

(ПОТПИС)

Напомена:

1. Страни понуђач, је дужан навести ПДВ заступника. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена .
2. Цијене понуде се исказују без ПДВ-а и садрже све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

АНЕКС 3

Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Изјава о испуњености услова из члана 45. став 1. тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или дјелатности), ИД Број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став 2. тачке од „а“ до „д“ на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став 3. тачка „а“.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те се давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став 6. Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

АНЕКС 4

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презима), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или средње дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или средње дјелатности), ID број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина) на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, набавка _____, а који проводи Министарство унутрашњих послова Републике Српске по процедури отвореног поступка, у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П

ОБРАЗАЦ
ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

АНЕКС 6

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- Цијене су фиксне за вријеме трајања Оквирног споразума и не могу се мијењати
- Оквирни споразум се потписује на четири (4) година
- Плаћање за испоручене робе извршити у року од 60 дана од дана испоруке.
- Пружање угоститељских услуга на дневном нивоу.